



คำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC)
กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมองค์กรให้สามารถรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยได้จัดทำแผนประกอบกิจการ BCP และทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีบุคลากร พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------------|--|
| ๑.๑ นายณัฐกร | จำปาทอง | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ |
| ๑.๒ นางสาวจุฬาลักษณ์ | ตรีสุวรรณ์วัฒน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ |
| ๑.๓ นางสาวเสาวคนธ์ | สิงห์อาจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตั้งศูนย์บัญชาการ กำหนดผังโครงสร้างบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน และแต่งตั้งกรรมการเพื่อบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
๒. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
๓. สั่งการ มอบนโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานแก่หัวหน้าส่วนงานต่างๆ
๔. ประเมินติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์ และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนต่างๆ
๕. บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์
๖. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
๗. ตัดสินใจ ยกกระต๊บ - ลดระดับ EOC และสั่งการหน่วยย่อยในระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS)
๘. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ทีม

/๒. ทีมประสานงาน...

๒. ทีมประสานงานและเลขานุการ (Liaison Officer : LO) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอุทยา	นาคเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	*หัวหน้าทีม*
๒.๒ นางสาวอรพิน	สุพานโซ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	*รองหัวหน้าทีม*
๒.๓ นางสาวปัญญภัส	จิ่งก้อนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	*เลขานุการ*

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๓. ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยต่างๆ ใน ICS ให้เพียงพอ
๔. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของ ICS และทีมย่อยของ ICS
๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๖. วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๗. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับทีมย่อยทุกทีม ใน ICS
๘. รับผิดชอบงานสารบรรณของ ICS

๓. ทีมประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) ประกอบด้วย

๓.๑ นายณัฐ	ไกรภัสสรพงษ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	*หัวหน้าทีม*
๓.๒ นางสาวพัชรินทร์	อรุณเรือง	นักจิตวิทยาคลินิกเชี่ยวชาญ	*รองหัวหน้าทีม*
๓.๓ นางศุภกร	ปัญญา	นักประชาสัมพันธ์	*เลขานุการ*

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทางและประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public Perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรวดเร็ว
๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
๓. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
๔. ประสานกับทีมงานย่อย เพื่อจัดการและ Update ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง

/๕. จัดทำ...

๕. จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก และวิทยากร เพื่อแถลงข่าวให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๔. ทีมแผนงาน (Planning Section Chief : PSC) ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|----------------|----------|----------------------------------|-----------------|
| ๔.๑ | นางสาวเสาวคนธ์ | สิงห์อาจ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | *หัวหน้าทีม* |
| ๔.๒ | นางวยุณี | ช้างมิ่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | *รองหัวหน้าทีม* |
| ๔.๓ | นางสาวเบญจมาศ | พุดมारा | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | *เลขานุการ* |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมวางแผนกลยุทธ์/มาตรการ/เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องหรือแผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP)/แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan : ISP) /แผนปฏิบัติการ
๓. สนับสนุนแผนข้อมูลด้านทรัพยากรเพื่อการบริหารความต่อเนื่องให้กับทีมผู้ปฏิบัติงานใน ระบบ ICS
๔. รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์/มาตรการ/เป้าหมาย ต่อทีมบัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๕. จัดกิจกรรมทบทวนแผนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์

๕. ทีมสนับสนุนกำลังบำรุง (Logistic Section Chief : LSC) ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| ๕.๑ | นางสาวปิยะรัตน์ | เฉลิมสุขสันต์ | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | *หัวหน้าทีม* |
| ๕.๒ | นางทองพูน | ปิ่นทะนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | *รองหัวหน้าทีม* |
| ๕.๓ | นางสาวสุรีย์ | รอดทอง | เภสัชกรชำนาญการ | *เลขานุการ* |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านเวชภัณฑ์และสิ่งกำลังบำรุง

๑. จัดทำแผนสรรหา สำรองเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ IT อุปกรณ์ยังชีพ และยานพาหนะตามแผนที่กำหนด
๒. จัดทำแผนการกระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ตามแผนที่กำหนด
๓. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

/ด้านกำลังคน...

ด้านกำลังคน

๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบบสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน และวางแผนพัฒนาสมรรถนะให้พร้อมต่อการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน
๒. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ IC กำหนด
๓. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน การส่งกำลังสนับสนุน และมีระบบกำกับติดตาม ประเมินผล สร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานสถานการณ์ฉุกเฉิน

๖. ทีมการเงิน (Finance/Administration Section Chief : FSC) ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|----------------|--------------|------------------------------------|-----------------|
| ๖.๑ | นางสาวครุ | ศรีสุริยวงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | *หัวหน้าทีม* |
| ๖.๒ | นางสาวเพชรรุ่ง | ปานบุญลือ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | *รองหัวหน้าทีม* |
| ๖.๓ | นางสาวรอกีเยาะ | เจ๊ะแฉะ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | *เลขานุการ* |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนงบประมาณของการบริหารควบคุมสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน (EOC) ในหน่วยงาน
๒. จัดทำระบบธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๔. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๕. สรุปและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๖. จัดหาแหล่งเงินสำรองฉุกเฉินเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ในภาวะฉุกเฉิน
๗. สำรวจ และวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณค่าตอบแทนเสี่ยงภัยและค่าตอบแทนพิเศษให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต
๘. กำหนดรูปแบบและจัดทำรายละเอียดในการเบิกค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต

๗. ทีมปฏิบัติการ (Operation Section Chief : OSC) ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|-------------|------------|----------------------------|-----------------|
| ๗.๑ | นางวิชุดา | จันทร์ราชู | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | *หัวหน้าทีม* |
| ๗.๒ | นายไพโรจน์ | สุขเกิด | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | *รองหัวหน้าทีม* |
| ๗.๓ | นางสาวบุปผา | ดวงเดือน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | *เลขานุการ* |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง

๑. จัดระบบการปฏิบัติการการแพทย์ภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และกระบวนการปฏิบัติงาน
๓. รวบรวมความรู้มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานทางการแพทย์ภาคสนาม

๔. จัดทำรูปแบบการรายงาน จากทีมปฏิบัติการภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
๕. ประสานงานกับทีมปฏิบัติงานและทีมต่างๆ

ภาคสนาม

๑. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประเมินขนาดความรุนแรง การกระจายของปัญหาและสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการ
๒. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
๓. รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติม กับศูนย์บัญชาการผ่าน Situation Awareness Team เป็น Real time
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘. ทีมควบคุมโรค (Disease Control Team : DCT) ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวกมลชนก มนต์เสวี	นายแพทย์ชำนาญการ	*หัวหน้าทีม*
๘.๒	นางวยุณี ช่างมิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	*รองหัวหน้าทีม*
๘.๓	นางกฤษณา อ่ำคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	*เลขานุการ*

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ในภาวะปกติ

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญและรายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR (Director Critical Information Requirement) ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด
๓. พิจารณาวิธีการควบคุมโรคในเบื้องต้น ตามความเหมาะสมกับขนาดและความรุนแรงของเหตุการณ์ เช่น ดัดสันใจส่งทีมระดับเขต หรือระดับกรมเข้าดำเนินการสอบสวน ควบคุมเหตุการณ์หรือแจ้งเตือนเครือข่าย เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการเหตุการณ์และผู้บริหาร
๔. เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉิน

๑. รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เช่น ฐานข้อมูลผู้เดินทาง ผู้สัมผัสให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ (Real Time)
๒. ติดตามเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์และประเมินความเสี่ยง ของเหตุการณ์ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด
๓. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อให้ศูนย์ EOC มีข้อมูลที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

/๔. เสนอข้อมูล...

๔. เสนอข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบสนองสถานการณ์ ร่วมกับทีมส่วนแผนงาน เพื่อส่งต่อให้ IC ตัดสินใจ
๕. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะ ตามที่ IC กำหนด

๙. ทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Environmental Health : EH) ประกอบด้วย

๙.๑ นายดลทยา	สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	*หัวหน้าทีม*
๙.๒ นายสถาพร	ชโลธร	นักจัดการงานทั่วไป	*รองหัวหน้าทีม*
๙.๓ นายวัศพล	รักศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	*เลขานุการ*

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ และผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน
๒. ดูแล แก้ไข ปรับปรุง ด้านสุขภาพ อาหาร น้ำ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน
๓. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ บุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน/ส่วนงาน/ทีมต่างๆ
๔. วิเคราะห์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละกลุ่มภารกิจ
๕. วางแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละกลุ่มภารกิจ
๖. จัดทำแผนด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละกลุ่มภารกิจ
๗. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผน/ด้านความปลอดภัย เพื่อปรับปรุงแนวทาง
๘. ให้คำปรึกษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ทีมสุขภาพจิต (Mental Health Team : MHT) หรือ MCATT ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพูนพัฒน์	กมลวุฒิพงศ์	นายแพทย์ชำนาญการ	*หัวหน้าทีม*
๑๐.๒ นางสุพรรณิ	แสงรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	*รองหัวหน้าทีม*
๑๐.๓ นางสาวอินทิรา	อะตะมะ	นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการ	*เลขานุการ*

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์และผลการเฝ้าระวัง ค้นหาและการดูแลรักษาทางด้านจิตใจแก่ผู้ประสบภัยที่มีปัญหาสุขภาพจิต และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านเยียวยาจิตใจแก่ผู้ประสบภัยและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
๓. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ การส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนการให้ความรู้ด้านจิตใจแก่ผู้ประสบภัยตามบ้าน ชุมชน หรือศูนย์อพยพ โดยใช้เทคโนโลยี/สื่อต่างๆ
๔. ประสานงานกับเครือข่ายในการติดตามผลกระทบด้านจิตใจของผู้ประสบภัยในพื้นที่

๑๑. ทีมประสานการรักษาพยาบาล (Medical Coordination Team : MCT) ประกอบด้วย

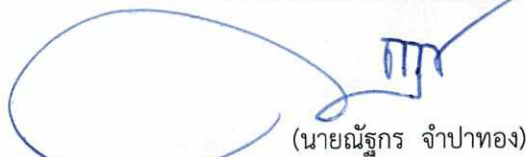
- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑๑.๑ นางสาวสำราญ บุญรักษา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | *หัวหน้าทีม* |
| ๑๑.๒ นางสาวพรรณภา แสงส่อง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | *รองหัวหน้าทีม* |
| ๑๑.๓ นางสาวอมรรัตน์ ปิติ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | *เลขานุการ* |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. มีหน้าที่ประสานการปฏิบัติการของทีมเข้ามาปฏิบัติการภายใต้ส่วนปฏิบัติการ
๒. ประสานการรับผู้ป่วยจากพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานการส่งต่อผู้ป่วยกับเครือข่ายหรือศูนย์ EOC ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ
๔. อพยพผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล (Hospital Team) ตามแนวทางปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน

ทั้งนี้ ขอยกเลิกคำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ ๑๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์